

ବିଜ୍ଞପ୍ତି

ମା ଲକ୍ଷ୍ମୀବାଇ ମହାଶକ୍ତି ବୁକ୍ ସ୍ତରୀୟ ମହାସଭା, ଜାମଦା ବୁକ୍

ଟି ନଂ ... ୨୯ । ତାରିଖ ... ୩୧ ... ୨୦୨୩ .. ।

ମା ଲକ୍ଷ୍ମୀବାଇ ମହାଶକ୍ତି ବୁକ୍ ସ୍ତରୀୟ ମହାସଭା, ଜାମଦା ସ୍ଥାନ - ବୁକ୍ ମିଶନ ଶକ୍ତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ପୋ - ଜାମଦା, ଜିଲ୍ଲା- ମୟୂରଭଞ୍ଜ ପାଇଁ କମ୍ୟୁନିଟି ସପୋର୍ଟ ସ୍ୱାପ୍ ପଦବୀରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପଦବୀ ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି ଜାମଦା ବୁକ୍ ବଡ଼ଦୁରୁ, ପାସନା, ତାଳଗାଁ, ବଡ଼କୁଲେଇବିରା, ହେଁସଡା, ଜାରକାଣୀ, ମୋରଣ୍ଡା ଓ ତାରଣା ଜିପିଏଲ୍‌ଏସ୍/ଜିପି ନିମନ୍ତେ ।

କମ୍ୟୁନିଟି ସପୋର୍ଟ ସ୍ୱାପ୍	ସି.ଏଲ.ଏସ୍/ଗାଁ ଏବଂ ଜି.ପି.ଏଲ.ଏସ୍/ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ	ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା	ସର୍ବନିମ୍ନ ଶିକ୍ଷ୍ୟାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା	ମାସିକ ଦରମା
ସିଆରପି- CM	ବଡ଼ଦୁରୁ ଜି. ପି. (ବଡ଼ଦୁରୁ ମାଝି ସାହି, ବଡ଼ଦୁରୁ ସ୍କୁଲ ସାହି, ବଡ଼ଦୁରୁ ଶିଖର ସାହି ସାନଦୁରୁ, ଚାପଡା, ଚିଙ୍ଗିରିଆ ଓ ତୁମାର) ସି. ଏଲ. ଏସ୍/ଗ୍ରାମ।	୭	ଦଶମ ପାସ	୩୦୦୦
	ପାସନା ଜି.ପି.(ଭାଗବେତା-୧ , ଭାଗବେତା-୨ , ବଂଜୁଦୁମା -୧ , ବଂଜୁଦୁମା-୨ , ପାସନା (ଝାନ୍ସିରାଣୀ ସି. ଏଲ. ଏସ୍), ତୁମୁରିଆ, ହରିଲାବେତା, ହେସେଲପଟା , ଗୁଡୁଟା) ସି. ଏଲ. ଏସ୍/ଗ୍ରାମ।	୯		
	ତାଳଗାଁ ଜି.ପି.(ତାଳଗାଁ-୧ , ତାଳଗାଁ-୨ , କାଣ୍ଡସୋର -୧ , କାଣ୍ଡସୋର-୨ , କାନଖା , ମହିସୁଦର, ରାଧାନଗର, ତୁମାଡିହି, ଲକ୍ଷ୍ମୀପୋସି, (ମୁଗୁଡି ଓ ବଡ଼ମଡ଼ିଆ) ସି. ଏଲ. ଏସ୍/ଗ୍ରାମ।	୧୦		
	ବଡ଼କୁଲେଇବିରା ଜି.ପି.(ବୁଡ଼ାମାରା ଓ ଘୁଡୁସାହି, ବଡ଼କୁଲେଇବିରା ଓ ଲିପିଘୁଡୁ, ରଙ୍ଗମାଟିଆ, ଘୁମାଲ, ଗହିରା, ବିଟାଡିହି ଓ ରଘୁନାଥପୁର) ସି.ଏଲ.ଏସ୍/ଗ୍ରାମ.	୬		
	ହେଁସଡା ଜିପି। (ଖଇରପାଳ, ଜଟାପାଣି-୧ , ଚାନ୍ଦିମଣ, ଚିତ୍ରିଗାଙ୍ଗର, ଖେଡିଆଡୁକୁରୀ ଓ ଧଳପୁର-୧) ସି. ଏଲ. ଏସ୍/ଗ୍ରାମ।	୬		
	ଜାରକାଣୀ ଜିପି। (ବାରୁଡିହି) ସି.ଏଲ.ଏସ୍/ଗ୍ରାମ.	୧		
	ମୋରଣ୍ଡା ଜି.ପି.(ମୋରଣ୍ଡା-୧ ଓ ମୋରଣ୍ଡା-୨) ସି.ଏଲ.ଏସ୍/ଗ୍ରାମ.	୨		
	ତାରଣା ଜିପି। (ତାରଣା-୩ , ମାନବୀର-୧ , ଗିରିଆ, ଭାଦୁସାହି, ଦୀଘିଆବେତା ଓ କୁଦହୁସା -୨) ସି.ଏଲ.ଏସ୍/ଗ୍ରାମ..	୬		
ମାଷ୍ଟର ବୁକ୍ କିପର (ଏମବିକେ)	ଜିପିଏଲ୍‌ଏସ୍/ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ	୧	ହାଇସ୍କୁଲ / +୨ ପାସ	୬୦୦୦
	ପାସନା ଜିପିଏଲ୍‌ଏସ୍/ଜିପି	୧		
	ତାଳଗାଁ ଜିପିଏଲ୍‌ଏସ୍/ଜିପି	୧		

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ :

- * ଜଣେ ମହିଳା ଏବଂ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ସଦସ୍ୟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ।
- * ଓଡ଼ିଆ ଭାଷାରେ ଲେଖିବା ଓ ପଢ଼ିବାର ଦକ୍ଷତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- * ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା / ଭାଷା ସହିତ ଭଲ ଭାବରେ କଥାବାର୍ତ୍ତା କରିପାରୁଥିବେ ।
- * ବୟସ: ସର୍ବନିମ୍ନ ୧୮ ବର୍ଷ ।
- * ଅଧିକାଂଶ: ସିଆରପି-cm କ୍ଷେତ୍ରରେ ସେହି ଗ୍ରାମ/କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାସ; ଏମବିକେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମାନ ଜିପି; ବ୍ୟାଙ୍କ ନିତ୍ର ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାଙ୍କର ସର୍ଭିସ ଏରିଆ ସହିତ ଥିବା ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ଗୁଡ଼ିକ ।

Semamonu Das
 President
 Maa Laxmibai Mahashakti S.H.G
 I.C.D.S. Project, Jamda

Mamri Sonen
 Secretary
 Maa Laxmibai Mahashakti S.H.G.
 I.C.D.S. Project, Jamda

ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଓ ସର୍ତ୍ତ

1) ପ୍ରତ୍ୟେକ ପଦବୀ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଓ କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ GPLF/BLF office ରେ ଉପଲବ୍ଧ। ପ୍ରାର୍ଥୀମାନେ www.mayurbhani.nic.in ୱେବସାଇଟରୁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଚାକିରି ପ୍ରୋଫାଇଲ ତାରନ୍ମୁତ କରିପାରିବେ।

2) ପରିଚୟ, ଯୋଗ୍ୟତା, ଅଭିଜ୍ଞତା ଆଦି ସପକ୍ଷରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ପ୍ରମାଣିତ ଦସ୍ତାବିଜ୍. ତେଜ୍ ଲିଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ବିଏଲଏଫ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। ଆବଶ୍ୟକସ୍ଥଳେ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବ।

3) ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ, ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା, ଅଭିଜ୍ଞତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସାମାଜିକ-ଅର୍ଥନୈତିକ ସହ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବର୍ଗ ଆଧାରରେ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ।

4) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଯୋଗ୍ୟତା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯଥା। ବୟସ, ଯୋଗ୍ୟତା ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ବିଜ୍ଞାପନ ନୋଟିସ୍ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ହାସଲ କରିଥିବେ। ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ସଂସ୍ଥାରୁ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।

5) ଯଦି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା ଜାଣିବା ପାଇଁ ମିଥ୍ୟା କିମ୍ବା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସୂଚନା/ପ୍ରମାଣର ଅଭାବ ଥାଏ, ତେବେ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରାର୍ଥୀତ୍ୱ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରାଯିବ।

6) ଆବେଦନକାରୀ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ସଠିକ୍ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ।

7) ସିଏଲଏଫ୍/ଜିପିଏଲଏଫ୍/ବିଏଲଏଫ୍ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଯେକୌଣସି ସ୍ତରରେ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ବାତିଲ କରିବାର ସମସ୍ତ ଅଧିକାର ରହିଛି।

8) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସିଏଲଏଫ୍/ଜିପିଏଲଏଫ୍/ବିଏଲଏଫ୍/ସରକାରଙ୍କ ସହିତ ସ୍ଥାୟୀ ଚାକିରି ପାଇଁ ଦାବି କରିବାର ଅଧିକାର ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କର ନାହିଁ ।

9) ଆବେଦନ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ ୨୨-୦୭-୨୦୨୩ (ଅପରାହ୍ନ ୫ .୩୦)

୧୦) ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ସେ ଜଣେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ସଦସ୍ୟା ହୋଇଥିବେ।

୧୧) ଆବେଦନ କାରୀ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ସଦସ୍ୟା ନା ନାହିଁ ଯା ଉପରେ କୌଣସି ବ୍ଲକ୍ ଉପସ୍ଥିତ କିମ୍ବା ବିଜ୍ଞପ୍ତିରେ ପ୍ରକାଶ ପାଇଥିବା ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଆସିଲେ ଉକ୍ତ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ବୈଠକ ବିବରଣୀ ଖାତାକୁ ଅନୁଧ୍ୟାନ କରାଯିବ।

୧୨) ବୈଠକ ବିବରଣୀ ଖାତାରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ ହୋଇଥିବା ବୈଠକ ବିବରଣୀରେ ସେ ଜଣେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟା ହୋଇଥିବେ କିମ୍ବା ତାଙ୍କୁ କେଉଁ ତାରିଖରୁ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟା ଭାବେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଗଲା ତାହା ସ୍ପଷ୍ଟଭାବେ ଲେଖା ହୋଇଥିବ । ଉକ୍ତ ଲେଖାକୁ ବାଦ ଦେଲେ ଉକ୍ତ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟାଙ୍କର ବୈଠକ ବିବରଣୀର ତଳେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉପସ୍ଥାନ ଦସ୍ତଖତକୁ ପ୍ରମାଣ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଯେ ସେ ସେହିଦିନଠାରୁ ସେହି ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟା ଅଟନ୍ତି।

୧୩) ତାରିଖ ଉପରେ ବ୍ଲକ୍ ଉପସ୍ଥିତ ବିବରଣୀ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଲେଖା ହୋଇଥିବ ସେହି ତାରିଖରୁ ତାହା ମାନ୍ୟ ହେଲା ବୋଲି ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

୧୪) ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ବାହାରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

୧୫) ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଯାଞ୍ଚ ସମୟରେ ଯଦି କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଥାଏ ତାହା ଚୟନ କମିଟି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣରେ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବେ।

୧୬) ଆବେଦନ ସମୟରେ ଯେଉଁ ସବୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଲଗ୍ନ କରାଯାଇଥିବ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ସେହି ସବୁ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ମୂଳ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବା ଦସ୍ତାବିଜ୍ କୁ ଦେଖାଯିବ।

ସଭାପତି/ସମ୍ପାଦକ

Jemamond Das
President
Maa Laxmibai Mahashakti S.H.C
I.C.D.S. Project, Jamda

Mamri Sonen
Secretary
Maa Laxmibai Mahashakti S.H.G.
I.C.D.S. Project, Jamda

ANNEXURE-II APPLICATION FORM FOR COMMUNITY SUPPORT STAFF

Position applied for –

Name of the CLF: _____ **Name of the GPLF:** _____

Name of the Bank Branch (Bank Mitra): _____ **Name of the Block:** _____

A	Personal Information		
1	Full Name of the Applicant		<i>Paste recent passport size colour photograph</i>
2	Sex		
3	Full Name of Father/ Husband		
4	Full Name of Mother		
5	Date of Birth (DD/MM/YYYY)		
6	Age as on date of issue of notice (in Completed Years)		
7	Social Category (Please tick valid option)	Gen () / SEBC () / SC () / ST () / Minority ()	
8	Economic Category (Please tick valid option)	Poor () / EPVG () / Ration Card holder () / BPL () / Annual Income less than Rs.60,000/- ()	
9	Special Category (Please tick valid option)	PwD () / Orphan () / PVTG ()	
10	Current Address with name of Village, GP, Post Office, Police Station, Block, District, State, Pin		
11	Permanent Address with name of Village, GP, Post Office, Police Station, Block, District, State, Pin		
12	Telephone/mobile Number (Mandatory)		
13	Alternate telephone/mobile Number (Optional)		
14	Email ID (optional)		

B. Educational Qualification (Self attested photocopy of Certificates & Mark sheets to be attached)							
Sl. No.	Degree/Diploma/ Certificate Course/ Any other	Total Marks	Total Marks secured	% of marks secured	Instituti on/ College/ School	Universit y / Board	Year of Passing
1	10 th Class						
2	12 th / Intermediate/ +2						
3	Graduation (Specify)/ +3						
4	Post Graduate (Specify)						
Any other qualification, ITI/additional degree, diploma/ degree/ certificate course. If Yes, mention below							
5							
6							
7							
8							

C. Experience (Self attested photocopy of experience certificates and relevant documents to be attached)					
Sl. No.	Area of Experience	Name and address of SHG/ CLF/ GPLF/Department/ Organization/ govt. recognized Institution associated with	PERIOD		Total Period (In Years/ Months)
			From (MM/YYYY)	To (MM/YYYY)	
1					
2					
3					
4					

D. Language Proficiency (Put Tick Mark \checkmark in appropriate column)				
Sl. No.	Language	Read	Write	Speak
1	Odia			
2	Hindi			
3	English			
4	Any Other (Specify)			

Documents attached (refer to *Annexure-III* to know type of documents to be attached)

Sl No.	Name of Document attached	Sl No.	Name of Document attached
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

Declaration

I do hereby, declare that information submitted by me is true to the best of my knowledge. I understand that, in case of false information, my candidature will be rejected at any given point of time and I am also liable for appropriate action.

Date

Place

Signature

EXURE-III CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

S. No.	Parameter	Self-Attested Documents to be submitted
a.	b.	c.
	Address Proof	Resident Certificate/Aadhaar Card/ Voter ID Electricity/ Water Bill/ Ration Card
	Identity Proof	Aadhaar Card/Voter ID/PAN Card/ Driving License/ Ration Card with Photo
	Age Proof	Birth Certificate/ 10 th class certificate
	Educational Qualification	Mark sheet/ Board Certificate/ Diploma/Degree Certificate/ Post graduate certificate/ Any other qualification certificate from approved recognized institution
	SHG Member	Letter from President/Secretary of concerned SHG
	Social Category (SC/ST/Minority)	Caste Certificate
	Economic Category (Poor/EPVG (SECC 2011 Census data)	PIP Under OLM as per SECC-2011
	Ration card holder	Ration card issued by Competent Authority
	BPL	BPL card issued by Competent Authority
1.	Annual Income less than Rs. 60,000/	Income Certificate issued by Tahasildar
1.	Person with Disability	Disability Certificate from concerned government department
2.	Orphan	Orphan certificate from concerned Tahasildar (staying at home) DCPO (staying at child care institution)
3.	PVTG	Caste Certificate
4.	Community Cadre in intensive village/ GP under OLM	Letter from concerned CLF President/Secretary (in case of CRP-CM) GPLF President/Secretary in case of MBK Bank Mitra. CRP-EP mentioning period for which candidate is/was engaged in intensive village/ GP under OLM
5.	CRP for mobilization round/ Senior CRP under OLM	Letter/ Certificate from BMMU/DMMU/SMMU, OLM mentioning the period of engagement